

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юная средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» <small>наименование организации</small>	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	204	29.08.2024

Об организации питания учащихся школы в 2024-2025 учебном году

На основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Изменений Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Вирич Н.А.

2. Обеспечить ежедневное бесплатное питание учащихся 1-4 классов (73 человека) и в соответствии с требованиями нормативных документов за счет родительских средств и компенсационных выплат (13 руб.) учащихся 5-11классы в количестве (94 человека) со 02.09.2024 г.

Срок: в течение учебного года.

3. Организовать питание обучающихся в школе в соответствии с «Примерным десятидневным меню», согласованным с ЦТО Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области».

Срок: постоянно
Отв.: Личманюк Е.В.

4. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 1).

5. Утвердить график дежурства по столовой дежурных учителей (приложение № 2).

6. Утвердить План внутришкольного контроля за организацией качественного питания на 2024-2025 учебный год (приложение № 3).

7. Назначить ответственной за подачу заявок на питание педагога-организатора Романову Н.В.

Срок: постоянно.

8. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1 – 11 классов:

- за соблюдение графика приема пищи учащимися;
- ежедневный учет завтраков в соответствии с табелем учета и классным журналом;
- заполнение таблиц ежедневного учета питающихся детей;
- осуществление питания строго по графику;
- своевременную подачу заявки на питание ответственному лицу Романовой Н.В., педагогу-организатору;
- присутствие во время питания обучающихся,
- реализацию программы «Разговор о правильном питании» во внеурочной деятельности.

9. На шеф-повара Личманюк Е.В. возложить ответственность:

9.1. за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20:

- использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, смену масок производить не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению,
- мытье посуды осуществлять с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

9.2. возложить ответственность за:

- закладку продуктов,
- витаминизацию 3-их и сладких блюд, использование йодированной соли,
- выполнение 10-ти дневного меню,
- формирование заявки на продукты питания,
- оформление документации по питанию,
- правильное хранение суточных проб,
- утилизацию пищевых отходов,
- качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

9.3. Продукты питания, приобретенные на бюджетные средства (дотацию), списывать через меню не только в количественном, но и в суммарном выражении.

9.4. Формировать рационы питания с использованием продуктов с повышенной пищевой и биологической ценностью.

9.5. Не допускать случаев использования средств, предназначенных на питание, не по прямому назначению.

9.6. Предоставлять ежемесячно в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования МО Оренбургский район» отчёт по организации питания не позднее 5 числа следующего месяца.

Срок: постоянно

10. Возложить ответственность на завхоза Пинчук Г.Ф. за:

- исправность технологического оборудования в столовой,
- соблюдение питьевого режима в школе,
- заполнение реестра квитанций по оплате питания,
- получение и организацию хранения продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованием санитарных правил.

11. Возложить ответственность на Вирич Н.А. за реализацию контроля за ведением бракеражных журналов:

- журнала здоровья,
- журнала температурного режима,
- закладку продуктов,
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока,
- проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений, установленных санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

12. Назначить куратором реализации программы «Разговор о правильном питании» педагога-организатора Романову Н.В.

13. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры питания среди учащихся и их родителей (законных представителей).

Отв. Романова Н.В.
Классные руководители
Учителя-предметники
Срок: постоянно

14. Запретить использование продуктов питания без документов, подтверждающих их качество.

Срок: постоянно
Отв.: Пинчук Г.Ф., Личманюк Е.В.

15. Заслушивать отчёты ответственного за организацию питания на педагогических советах и административных совещаниях.

Срок: 1 раз в квартал

Отв. Вирич Н.А.

16. Исполнение приказа возложить на Вирич Н.А., заместителя директора по воспитательной работе.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

А.А.Александров



Т.В.Попенцова

заместитель директора

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


А.А.Александров

«29»

08

2024 г.

ПЕРЕМЕНЫ	ВРЕМЯ	КЛАСС	ВИД ПИТАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК
1 перемена	09.10-10.30	1-3	Горячий завтрак	52
2 перемена	10.10-10.30	4-6	Горячий завтрак	54
3 перемена	11.10-11.30	7-11	Горячий завтрак	60
	13.20-13.40	1	Горячий обед	16
	13.40-14.00	5	Горячий обед	14
	14.00-14.20	2,3,4,6,7,8,9,10	Горячий обед	

График дежурства в столовой учителей МБОУ «Юная СОШ» на 2024-2025 уч. год

Дни недели	1 перемена	2 перемена	3 перемена
Понедельник	Живова И.А.	Ионова Л.И.	Попенова Т.В.
Вторник	Живова И.А.	Ионова Л.И.	Малыхина Г.В.
Среда	Белокозова С.Н.	Захарова Н.В.	Кленина Г.В.
Четверг	Белокозова С.Н.	Захарова Н.В.	Ищейкина Е.Н.
Пятница	Лебеденкова Л.П.	Вирич Н.А.	Романова Н.В.

**План внутришкольного контроля за организацией и
качеством питания в МБОУ «Юная СОШ»**

№	Направление	Сроки	Ответственные	Выход
1	Готовность пищеблока к новому учебному году.	август	Администрация	Педсовет
2	Проверка организации горячего питания. Охват учащихся горячим питанием.	сентябрь	Вирич Н.А.	Справка, совещание
3	Анкетирование по вопросу удовлетворенности школьным питанием учащихся 1-4 классов, классных руководителей 1-4 классов, родителей	сентябрь	Вирич Н.А. Классные руководители 1-4 классов	Справка, родительское собрание
4	Проверка качества организации горячего питания, соблюдения санитарно-гигиенических норм в школьной столовой в МБОУ «Юная СОШ».	ноябрь	Попенова Т.В. Вирич Н.А.	Справка
5	Анкетирование по вопросу удовлетворенности школьным питанием учащихся 1-4 классов.	ноябрь	Вирич Н.А. Классные руководители 1-4 классов	Справка, родительское собрание
6	Анкетирование по вопросу удовлетворенности школьным питанием учащихся 7-8 классов, классных руководителей 1-11 школы.	декабрь	Вирич Н.А. Классные руководители 7,8 классов	Справка, родительское собрание
7	Охват учащихся горячим питанием во втором полугодии.	январь	Вирич Н.А. Классные руководители	Справка, совещание
8	Реализация программы классных часов «Разговор о правильном питании».	февраль	Романова Н.В.	Справка
9	Санитарное содержание помещений пищеблока.	Март	Вирич Н.А.	Справка
10	Ведение рабочей документации.	май	Вирич Н.А.	Справка