Принято на заседании Утверждаю

педагогического совета Директор школы

Протокол № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Попенова

от 27.02.2023 г. Приказ № 34

от 01.03.2023 г



Согласовано Согласовано

Совет обучающихся Совет родителей

Протокол № 3 Протокол № 3

от 20.02.2023 от 21.02.2023

**Правила**

**приема в МБОУ «Юная СОШ» на обучение**

**по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего о бразования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в МБОУ «Юная СОШ» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием детей в МБОУ «Юная СОШ» (далее – школа) для получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федерального закона), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок приема на обучение) и с изменениями и дополнениями.

1.3. Правила обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Закрепление школы за конкретной территорией Оренбургского района осуществляется распорядительным актом муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

1.5. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2. Правила приема детей в школу.**

2.1.Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

•дети сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) вследствие увечья или иного заболевания, полученного в период службы;

•дети гражданина, уволенного из полиции по состоянию здоровья либо умершего от таких заболеваний в течение года после оставления службы;

•дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

•дети сотрудника (в том числе умершего или погибшего), имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях ФСИН, МЧС, органах наркоконтроля, ФТС;

•дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

•дети военнослужащих по месту жительства их семей;

•дети военнослужащих при изменении места службы, дети граждан, проходящих службу по контракту, а также при увольнении с службы по достижении предельного возраста, состоянию здоровья;

•первоочередное право на зачисление возникает, если братья и сестры детей обучаются в данной школе, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье;

•право на прием во внеочередном порядке имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ["Единый портал](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) государственных и муниципальных услуг (функций) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в [пункте 6](file:///G:\новые%20положения\ПОЛОЖЕНИЯ\прием%20в%201%20класс\Приказ_Министерства_просвещения_РФ_от_2_сентября_2020_г_N_458_Об.rtf#sub_1006) Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений в первый класс школы для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3,2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля (8.00. ч.)текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября (18.00ч.)текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме детей с незакрепленных территорий – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.6. Прием в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения с организацией индивидуального отбора допускается только в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Оренбургской области.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг ( ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении ( Оренбургская область, Оренбургский район, п.Юный, ул. Мира 2а, 460517)

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

* 1. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.13. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. При приеме в школу в течение учебного года в первый класс или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

Не предоставление личного дела обучающегося не является основанием для отказа в приеме на обучение.

**Приложение 1 к Правилам**

**Образец заявления о приеме на обучение**

Директору МБОУ «Юная СОШ» Попеновой Т.В.

,

*(Ф.И.О. родителя, законного представителя)*

проживающего по адресу:

,

Телефон:

заявление.

В соответствии со статьями 14, 34, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка

*( ф а м и л и я и м я о т ч е с т в о р е б ё н к а )*

на

Российской Федерации:

языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов

, по очной, очно-заочной, заочной (нужное

подчеркнуть) форме обучения и зачислить в класс.

*Сведения о ребёнке:*

Фамилия Имя Отчество Дата рождения « » г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

ребёнка:

*Фамилия, имя, отчество родителей (законных(ого) представителей(ля)):*

Мать

*( ф а м и л и я и м я о т ч е с т в о )*

Отец

*( ф а м и л и я и м я о т ч е с т в о )*

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных(ого) представителей(ля)):

Телефон:

Право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма (необходимое подчеркнуть)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной программе

*( д а / н е т )*

и (или)потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с ИПР

*( д а / н е т )*

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

*( д а / н е т )*

*Документы для ознакомления:*

С Уставом, с лицензией на осуществление ОО, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

*(подпись)*

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

*(Ф.И.О. ребенка)*

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« » 20 г.

*(подпись)*

/ /

*(подпись) (расшифровка)*

**Приложение 2 к Правилам**

**Форма документа**

**о приеме заявления о приеме на обучение и документов Расписка о принятии заявления о приеме на обучение и документов**

Расписка № \_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о том, что МБОУ «Юная СОШ» получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «V»)

* Заявление родителей (законных представителей) (оригинал)
* Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)
* Свидетельство о рождении ребенка (копия)
* Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)
* Свидетельство о пребывании на закрепленной территории (копия)
* Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (копия)
* Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации) (копия)
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
* копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Контактных телефоны:

Директор Попенова Татьяна Васильевна 399-233

Секретарь учебной части Бойко Елена Дмитриевна 399-233 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного Расшифровка

по приему документов подписи

**Приложение 3 к Правилам**

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «Юная СОШ»**

Дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начато: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации документов** | **ФИО ребенка дата и место рождения** | **ФИО родителя (законного представителя)** | **Адрес регистрации, контактный телефон** | **Перечень представленных документов** | | | | | | **Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя** | **Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки о сдаче документов** | **Роспись за ознакомление с норматив. документами** | **Роспись ответственного лица, принявшего документы** | **Примечание** |
| **заявление** | **ксерокопия свидетельства о рождении** | **ксерокопия документа о регистрации** | **Первоочередной прием** | **Преимущественный прием** | **другие документы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |  | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |