- обеспечение ориентации и организация доступа к местным, регио­нальным, национальным или глобальным информационным ресур­сам;

- организация информационной подготовки школьников, включая обу­чение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоя­тельного использования информации для удовлетворения многооб­разных информационных потребностей;

- интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сооб­щества в области приобщения к чтению и руководства чтением школь­ников, воспитание и закрепление у школьников потребности и при­вычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

**ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:**

- формирование фондов;

- оказание библиотечно-информационных услуг и услуг дополнитель­ного образования;

- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по фор­мированию информационной грамотности, информационного миро­воззрения и информационной культуры школьников как обязательно­го условия обучения в течение всей жизни;

- содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координация деятельности с широ­ким кругом социальных партнеров, в первую очередь, с сельской биб­лиотекой, приобщение родительской общественности к ценностям семейного чтения.

**Формирование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| ***1. Работа с фондом учебной литературы*** | | | | |  |
| 1. | | | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год. | 30.01.2025 | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | | Составление библиографической модели комплектование фонда учебной литературы:  а) работа с Федеральным перечнем учебников на 2025-2026 учебный год  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  г) работа с резервным фондом района  д) защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год;  е) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  приём и обработка поступивших учебников;  ж) комплектование фонда изданиями на электронных носителях. | 15.01.2025-20.03.2025  30.5.2025  30.05.2025 по 15.05.2025  25.04.2025  15.06.2025  По мере поступления | Педагог-библиотекарь Завуч  Педагог-библиотекарь Завуч |
| 3. | | | Составление отчётных документов.  Отчет по состоянию библиотечного фонда | 30.4.2025  15.12.2025 | Педагог- библиотекарь |
| 4. | | | Приём и выдача учебников (по графику). | 25.5.2025-30.5.2025 15.06.202515.08.2025 | Педагог-библиотекарь |
| 5. | | | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Август-Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 6. | | | Обновление информационного стенда : «Тебе, читатель!» Год Защитника Отечества» | 15.01.2025 | Педагог-библиотекарь |
| 7. | | | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ. | До 1.12.2025 | Педагог-библиотекарь |
| 8. | | | Работа со школьным резервным фондом учебников | Февраль-март | Педагог-библиотекарь |
| 9. | | | Работу с учебным фондом отражать в необходимых разделах эл. программы «Школьная электронная библиотека».  Продление лицензии | В течение учебного года  01.02.2025 | Педагог-библиотекарь |
| ***2. Организация работы с основным библиотечным фондом*** | | | | | |
| 1. | | | Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших документов, проведение их обработки и учета в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда» | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | | Ведение тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь |
| 3. | | | Раскрытие фонда читателям младшего и среднего школьного звена путем оформления красочных разделителей В течениеных выставок | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 4. | | | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Сверка полочных индексов согласно новой редакции ББК | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5. | | | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий. | Конец четверти | Педагог-библиотекарь Классный руководитель |
| 6. | | | Ведение работы по текущему ремонту печатных изданий | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 7. | | | Списание фонда с учётом ветхости, морального износа. | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 8. | | | Замена полочных разделителей по темам | 12.01.2025 | Педагог-библиотекарь |
| ***3. Комплектование фонда периодики.*** | | | | | |
| 1. | Оформление подписки на 2 полугодие 2025 года. | | | Апрель | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Ведение картотеки учета поступающих периодических изданий | | | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| ***4. Справочно-библиографическая работа*** | | | | | |
| 1. | | Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы. | | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | Пропаганда библиотечно-библиографических знаний | | Согласно графику | Педагог-библиотекарь , Классный руководитель |
| 3. | | Работа с алфавитным каталогом и картотекой педагогики при поступлении и списании документов | | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4. | | Внесение информации в тематические папки (Книжные выставки, День космонавтики и др.) | | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5. | | Ведение тетради учета выданной информации (документы) | | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |

**Работа с пользователями библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| ***I*** | ***Индивидуальная работа*** |  |  |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | По мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 6. | Обновление информационного стенда «Тебе, читатель!» | Один раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| ***II*** | ***Работа с библиотечным активом*** |  |  |
| 1. | Заседание библиотечного актива. | 1 раз в начале четверти | Актив |
| 2. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам с подведением итогов). | 20.1.2025 15.09.2025 | Актив |
| ***III*** | ***Работа с родительской общественностью*** |  |  |
| 1. | Отчёт перед родительской общественностью о поступлениях новых учебников. | 3 неделя сентября | Классный руководитель |
| 2. | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. | 15.04.2025 | Учителя-предметники, Педагог-библиотекарь . |
| 3. | Организация выставки-презентации «Учебники ФГОС» | На общешкольном родительском собрании, на сайте библиотеки | Педагог-библиотекарь |
| ***IV*** | ***Работа с педагогическим коллективом*** |  |  |
| 1. | Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений, в том числе подготовка к проведению Дня Знаний. | По мере необходимости  Май | Администрация школы  Педагог-библиотекарь |
| 2. | Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам:  «Отчет о работе и планировании деятельности библиотеки»; «новое о школьных учебниках: выбор, обеспечение и использование»; | По плану про­ведения засе­даний педсо­ветов | Администрация школы |
| 3. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | Май, август | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | 20.3.2025 - 20.5.2025 | Педагог-библиотекарь |
| 5. | Участие в подготовке и проведения Дня учителя. | I неделя октября | Педагог-библиотекарь |
| 6. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях. | По мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
| 7. | Ознакомление классных руководителей 1-11-х классов с планом работы школьной библиотеки | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| ***V*** | ***Работа с учащимися.*** |  |  |
| 1. | Обслуживание учащихся школы согласно режиму работы. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям). | 1 раз в полугодие | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | Постоянно | Педагог- библиотекарь |
| 3. | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | 1 раз в полугодие | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя, продолжить участие в региональном проекте «Время читать!» | Систематически, 1 раз в месяц (Отчет в РУО) | Педагог-библиотекарь, |
| 5. | «Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году | 15.05 2025 | Педагог-библиотекарь, учитель литературы |
| 6. | Подготовка и подбор материалов для проектной и исследовательской деятельности учащихся старших классов | По мере необходимости | Учитель-предметник |
| 7 | Помощь в подготовке и организации цикла мероприятий к знаменательным и памятным датам (подбор сценариев, стихотворений, песен), конкурсам и др. | В течение года | Зам по ВР |
| **Массовая работа** | | | |
| I | Дополнение новыми изданиями книжно-иллюстративной выставки « Дорогами войны» | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| II | Выставка - просмотр информационных ресурсов к предметным неделям. Библиографические обзоры. | Согласно плану проведения | Учителя-предметники |
| III | Обновление постоянно-действующих выставок и информационных стендов «Оренбуржье – мой край благословенный», «Твой выбор», «Вредные привычки», «Писатели и поэты ВОВ», «Тебе, читатель!», «Время читать». | Сентябрь, январь | Педагог-библиотекарь |
| IV | Поддержка общешкольных мероприятий, общественных акций | Согласно общешкольному плану работы | Зам. директора по воспитательной. работе |
| V | **Писатели -юбиляры 2025**   |  | | --- | | 4 января 240 лет  Якоб Гримм  4 января 230 лет  Александр Сергеевич Грибоедов  5 января 105 лет  Николай Иванович Сладков  29 января 165 лет  Антон Павлович Чехов | |  | | 2 Февраля 170 лет  Всеволод Михайлович Гаршин  10 Февраля 135 лет  Борис Пастернак  15 Февраля 125 лет  Ян Ларри  23 Февраля 185 лет  Всеволод Владимирович Крестовский  29 Февраля 105 лет  Федор Александрович Абрамов | | 6 Марта 210 лет  Петр Павлович Ершов  8 Марта 105 лет  Иван Фотиевич Стаднюк  12 Марта 85 лет  Григорий Израилевич Горин  20 Марта 120 лет  Вера Федоровна Панова | | 2 Апреля 185 лет  Эмиль Золя  2 Апреля 220 лет  Ханс Кристиан Андерсен  10 Апреля 130 лет  Всеволод Александрович Рождественский  14 Апреля 280 лет  Денис Иванович Фонвизин  26 Апреля 365 лет  Даниэль Дефо | | 13 Мая 185 лет  Луи Мари Альфонс Доде  16 Мая 115 лет  Ольга Федоровна Берггольц  24 Мая 120 лет  Михаил Александрович Шолохов  24 Мая 85 лет  Иосиф Александрович Бродский | | 2 Июня 185 лет  Томас Гарди  6 Июня 150 лет  Томас Манн  12 Июня105 лет  Лазарь Викторович Карелин  21 Июня 115 лет  Александр Трифонович Твардовский  29 Июня 125 лет  Антуан де Сент-Экзюпери | | 10 Июля 120 лет  Лев Абрамович Кассиль  13 Июля 105 лет  Аркадий Григорьевич Адамов  26 Июля 140 лет  Андре Моруа  31 Июля 60 лет  Джоан Кэтлин Роулинг | | 3 Августа 115 лет  Дональд Биссет  5 Августа 170 лет  Ги де Мопассан  10 Августа 130 лет  Михаил Михайлович Зощенко  14 Августа 165 лет  Эрнест Эван Томпсон  22 августа 105 лет Рэй Бредбери  23 Августа 145 лет  Александр Степанович Грин | | 1 Сентября 150 лет  Эдгар Райс Берроуз  7 Сентября 155 лет  Александр Иванович Куприн  13 Сентября 90 лет  Альберт Анатольевич Лиханов  15 Сентября 135 лет  Агата Мэри Кристи | | 3 Октября 130 лет  Сергей Александрович Есенин  13 Октября 145 лет  Саша Черный  18 Октября 125 лет  Донской Дмитрий Ильич Петров (Бирюк)  22 Октября 155 лет  Иван Алексеевич Бунин  23 Октября 105 лет  Джанни Родари | | 3 Ноября 130 лет  Эдуард Георгиевич Багрицкий  13 Ноября 175 лет  Роберт Льюис Стивенсон  28 Ноября 145 лет  Александр Александрович Блок  28 Ноября 110 лет  Константин Михайлович Симонов  30 Ноября 190 лет  Марк Твен | | 5 Декабря 205 лет  Афанасий Афанасьевич Фет  16 Декабря 250 лет  Джейн Остин  17 Декабря 105 лет  Костин Владимир Матвеевич  30 Декабря 160 лет  Редьярд Киплинг | | Январь  Февраль  Март  Апрель      Май    Июнь    Июль    Август      Сентябрь        Октябрь      Ноябрь    Декабрь |  |
| VI | Конкурс «Живая классика 2025» 1.Школьный этап конкурса  2.Зональный этап Всероссийского конкурса | 13 .02.25  17.02.2025 | Педагог-библиотекарь |
| VII | Выставки и информационный стенд   |  |  | | --- | --- | |  |  | | «2025- Год Защитника Отечества» | январь | | «День памяти Молодогвардейцев!» | январь | | «Холокост» | январь | | «День родного языка» | Январь (обновление) | | «Я, конечно, вернусь…»ко дню рождения В. Высоцкого | январь | | « Афганистан- моя боль» | февраль | | «Читаем детям о войне»! | февраль-май | | «День памяти Пушкина» | февраль | | «Агния Барто. В стране веселого детства» | февраль | | «День Юного антифашиста» | февраль | | «Женщины в Российской армии » | март | | «Всемирный день писателя» | март | | «12 апреля- День космонавтики» | апрель | | «22 апреля- день Земли» | апрель | | «Писатели и поэты военных лет» | май | | «Zа Победу! Своих не бросаем» | май | | «Тебе, читатель!» Год Защитника Отечества | Сентябрь(обновление) | | «Твоя профессия-твое будущее!» | сентябрь | | «Скоро экзамены!» | сентябрь | | "Береги себя" | сентябрь | | "Оренбуржье мое родное " | октябрь | | «Вредные привычки» | октябрь | | «Международный день школьных библиотек» | октябрь | | «4 ноября -день народного единства» | ноябрь | | «День словаря» | ноябрь | | «Мама –главный человек!» | ноябрь | | «Стихи о зиме и Новом Годе» | декабрь | | "1декабря-Всемирный день борьбы со СПИДом" | декабрь | | «Читаем детям о войне»! | декабрь, | | «Герои России » | декабрь | | | Совместно с библиотекой поселка  Педагог-библиотекарь |
|  | ***Индивидуальная работа.***   * Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанной книге. | В течение года | Совместно с библиотекой поселка |
| VIII | ***Обслуживание читателей:***  учеников, педагогов, родителей. | В течение года |  |
|  | ***Работа с родительской общественностью:***  - участие в общешкольных родительских собраниях с информацией. | По графику  ( 2раза в год) |  |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом:***  - информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.  - подготовка информации совместно с педагогами к педагогическим совещаниям.  - помощь в проведении классных часов. | По мере поступления  По графику  4 раза в год | Педагог-библиотекарь |
|  | ***Работа с активом***   * заседания школьного библиотечного совета * привлечение детей к работе с компьютером   - организация работы «Помощь книжке» | Один раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
|  | ***Духовно-нравственное воспитание:*** |  |  |
|  | Выставка "во всех доступных местах" информационный стенд «Год Защитника Отечества» | 18.01.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Беседа «Дети блокадного Ленинграда» 5кл. | 19. 01.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Викторина «По страницам С.В. Михалкова» 4кл. | 29.03.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Беседа-презентация «Береги себя!» в рамках недели безопасности 1-4 классы | 07.09.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | 3. «Опасные незнакомцы» информационный стенд в рамках месячника безопасности детей 1-11классы | 01.9.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | 1. «Берегите своих мамочек!» тематическая беседа-презентация для учащихся 3-4 кл. | 25.11.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Беседы «Поступок или подвиг?» 8класс | 10 .11.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | «Здравствуй, Книжкин Дом!» экскурсия-презентация 1кл. | 28.09.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | 4. «Познакомьтесь, книга!» к Международному дню школьных библиотек. Библиотечное занятие 5 класс | 23.11.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | 5.Мастер-класс по технике выразительного чтения для 5,6,7,8 классов. «Презентация любимых книг» | Ноябрь. В рамках Недели «Живая классика» | Педагог-библиотекарь, актив библиотеки |
|  | 6.Выставка-экскурсия – История Всероссийского конкурса «Живая классика 2012-2025» | Ноябрь «Живая классика» |  |
|  | ***Экологическое воспитание:*** |  |  |
|  | 1. «С днем рождения, Земля» 4 класс. Внеклассное мероприятие | 14. 03.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | 2. «Пернатые друзья » класс Экологическая викторина | 6.04.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | 3. «Голубая планета» (1-4кл) Внеклассное мероприятие | 21.04.2025 | Учителя начальных классов |
|  | 4. «Экологические проблемы человеческого жилья» Библиотечное занятие. 5 класс | 17.10.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | ***Гражданско-патриотическое воспитание:*** |  |  |
|  | Игра «Знакомство с профсоюзом» 1класс | 18.01.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Деловая игра «Трудовые отношения несовершеннолетних» 10-11 классы | 10.02.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Беседа-презентация «Холокост» 5кл. | 25.01.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Беседа - презентация «Афганистан -моя боль» 6 класс | 08.02.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Беседа « Коррупция в сказках » 4класс | 22.03.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Выставка-презентация «12 апреля - день космонавтики» | 12.04.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Выставка « Герои Оренбуржья» | 5.05.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Выставка «Любимый край-Оренбуржье » | 11.09.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Беседа-презентация «День народного единства» 1-4 кл | 2.11.2025 | Педагог-библиотекарь |
|  | Тематическая беседа-презентация «Профессия для тебя» 9кл. | 20.12.2025 | Педагог-библиотекарь |
| **Реклама библиотеки** | | | |
| 1 | Создание фирменного стиля:  - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)  - подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. | июнь  По мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Реклама о деятельности библиотеки:  - обновлять страницы сайта «ИБЦ «МБОУ ЮНАЯ СОШ»»  - устная (во время перемен, на классных собраниях и родительских, т.д.) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) - обновление постоянно действующего информационного стенда « Тебе, Читатель»;- обновление информации на стенде | сентябрь в течение года  По мере проведения  Сентябрь 1 раз в 2 месяца | Педагог-библиотекарь |

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в совещаниях, проводимых РУО: - ЗМО: | Согласно плану РУО |  |
| 2. | Самообразование  – освоение информации из профессиональных изданий;  - использование опыта лучших школьных библиотекарей;  - просмотр Интернет-ресурсов  -участие в вебинарах, конференциях:  Всероссийская конференция «Читаю и играю» | В течение года по плану:  2025 |  |

**Взаимодействие с библиотеками ОУ района**  Межбиблиотечный абонемент

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сотрудничество с библиотечным филиалом поселка  - Планирование и проведение совместных мероприятий в каникулярное время;  - Использование фонда для удовлетворения запросов пользователей; - Организация и проведение библиотечно-библиографических занятий: | Ноябрь,  январь,  июнь  сентябрь-май декабрь, март, по плану |  |
| 2. | Сотрудничество со школьными библиотеками района:  - Работа по обмену резервным фондом учебников;  - Новые формы проведения мероприятий, опыт работы коллег по пропаганде культуры чтения, использования информационных технологий. | Август, май  Ноябрь, январь |  |
| 3. | Принимать участие в подготовке праздников: «Праздники школы», «Новый год», «День детства», «День Победы» и других мероприятий. | Март, май, июнь |  |

Исполнитель - педагог – библиотекарь Казачук С.В